



## COLEGIADO DE CURSO DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - COEC

### RESOLUÇÃO COEC Nº 012

*Aprova as normas relativas às disciplinas  
CSI495 – Trabalho de Conclusão de Curso  
I e CSI496 – Trabalho de Conclusão de  
Curso II no âmbito do Curso de Engenharia  
de Computação.*

O **Colegiado do Curso de Engenharia de Computação (COEC)** da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), no uso de suas atribuições legais e considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação na área da Computação, da Câmara de Educação Superior, contidas em documento aprovado pela Resolução 5/2016 do Conselho Nacional de Educação, estabelece as normas relativas às disciplinas **CSI495 – Trabalho de Conclusão de Curso I** e **CSI496 – Trabalho de Conclusão de Curso II**.

### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** As disciplinas **CSI495 – Trabalho de Conclusão de Curso I** (TCC-I) e **CSI496 – Trabalho de Conclusão de Curso II** (TCC-II) constituem um requisito obrigatório para a conclusão do curso de Engenharia de Computação da Universidade Federal de Ouro Preto.

**Parágrafo Único** – As disciplinas TCC-I e TCC-II serão executadas individualmente por cada aluno orientado.

**Art. 2º** São objetivos do TCC-I e TCC-II:

**I** – Propiciar ao aluno a integração dos conhecimentos teórico-práticos adquiridos ao longo do curso, aplicando-os na solução de problemas característicos da atividade profissional no âmbito do seu curso.

**II** – Promover a iniciação profissional do aluno em atividades técnico-científicas.

**III** – Familiarizar o aluno com as exigências metodológicas na execução de um trabalho técnico-científico.



## CAPÍTULO II

### DA NATUREZA DAS DISCIPLINAS

**Art. 3º** As disciplinas TCC-I e TCC-II possuem especificidades diferentes de outras disciplinas regulares da grade curricular do curso de Engenharia de Computação.

§1º O Presidente do Colegiado de Engenharia de Computação será responsável por uma turma de TCC-I e uma turma de TCC-II, nas quais estarão matriculados todos os alunos que estejam realizando os trabalhos das respectivas disciplinas.

§2º Os planos de ensino de ambas as disciplinas de que trata o *caput*, bem como seus objetivos e cronogramas de trabalho, serão definidos pelo Presidente do Colegiado.

§3º As aulas das disciplinas de que trata o *caput* são constituídas por encontros entre o professor orientador e o aluno orientado para o desenvolvimento de atividades previstas no cronograma do TCC.

## CAPÍTULO III

### DOS PRÉ-REQUISITOS DO ALUNO ORIENTADO

**Art. 4º** O aluno estará apto a matricular-se na disciplina TCC-I após ter integralizado, no mínimo, 2200 (duas mil e duzentas) horas efetivamente cursadas no curso de Engenharia de Computação.

**Parágrafo Único** – O aluno estará apto a matricular-se na disciplina CSI496 após ter sido aprovado na disciplina CSI495.

## CAPÍTULO IV

### DOS PRÉ-REQUISITOS DO PROFESSOR ORIENTADOR

**Art. 5º** Estão autorizados a orientar alunos matriculados em disciplinas de TCC-I e TCC-II professores efetivos lotados no Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas (ICEA).

§1º O professor com afastamento para qualificação integral aprovado em assembleia departamental será impossibilitado de assumir novas orientações até o seu retorno.



§2º O professor orientador que eventualmente se afastar para qualificação integral deverá indicar um professor coorientador efetivo que não tenha previsão de afastamento dentro do prazo previsto para conclusão das orientações em andamento.

§3º Professores substitutos ou contratados deverão informar na proposta de TCC-I ou TCC-II um professor coorientador efetivo que não tenha previsão de afastamento dentro do prazo previsto para desenvolvimento das orientações.

§4º Em casos de coorientação realizada por profissionais de nível superior externos à UFOP, deverão ser entregues ao COEC o Anexo IV desta resolução e uma cópia do diploma de graduação em nível superior do profissional externo, juntamente à proposta de TCC.

## CAPÍTULO V DA ORIENTAÇÃO

**Art. 6º** Constitui obrigação do Departamento de Computação e Sistemas (DECSI) a orientação de TCC's de alunos do curso de Engenharia de Computação.

§1º Quando da indicação compulsória de orientador realizada pelo COEC, o docente indicado deverá estar lotado no DECSI.

**Art. 7º** Todos os professores lotados no ICEA em áreas correlatas ao curso de Engenharia de Computação são considerados professores orientadores prioritários.

§1º Os professores interessados na orientação deverão enviar um *e-mail* para a secretaria do COEC com, pelo menos, um tema dentro do calendário de prazos das etapas de TCC. Tais temas deverão apresentar uma breve descrição em pelo menos um parágrafo.

§2º A relação dos temas de TCC deverá ser amplamente divulgada pelo Colegiado para todos os alunos do curso. Essa divulgação visa a orientar os alunos sobre as áreas de pesquisa e atuação dos possíveis professores orientadores.

## CAPÍTULO VI DO PROCESSO DE EXECUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 8º** A execução do trabalho de conclusão de curso, através das disciplinas TCC-I e TCC-II, seguirá as seguintes etapas: matrícula, formalização da orientação, elaboração e entrega da proposta, execução do trabalho, apresentação, avaliação e entrega.



**Parágrafo Único** – Fica sob a responsabilidade do COEC, no início de cada período letivo, a elaboração e a divulgação de um calendário de prazos relacionados às etapas do trabalho de conclusão de curso.

### **Seção I**

#### **Matrícula**

**Art. 9º** O discente deverá matricular-se na disciplina TCC-I ou na disciplina TCC-II no período de matrícula definido pelo Calendário Acadêmico para o semestre em que o trabalho for realizado.

**Parágrafo Único** – Matrículas realizadas tanto em TCC-I quanto em TCC-II cujas respectivas Propostas de Orientação (ANEXO I) não tiverem sido entregues até o décimo dia letivo serão canceladas pelo COEC.

**Art. 10** Sugere-se que os alunos aprovados em TCC-I se matriculem em TCC-II no período letivo subsequente à aprovação em TCC-I.

**§1º** Não será permitida a matrícula em TCC-I e TCC-II no mesmo período letivo.

**§2º** Para conclusão do TCC-II, o aluno terá o prazo máximo de integralização do curso estabelecido pelos órgãos superiores.

**Art. 11** Não será aceita a apresentação final de monografia do discente que não estiver regularmente matriculado em TCC-II.

### **Seção II**

#### **Formalização da Orientação**

**Art. 12** Fica a cargo do aluno a escolha do professor orientador, desde que sejam respeitados os Artigos 5º, 6º e 7º desta resolução e que o professor orientador esteja de acordo com a orientação do discente.

**§1º** Recomenda-se que o aluno procure um professor orientador no período anterior à matrícula na disciplina TCC-I.

**§2º** O professor orientador poderá rejeitar uma orientação sem precisar apresentar justificativa, desde que o tema proposto pelo aluno não pertença a uma área de domínio de conhecimento do professor.

**Art. 13** Os seguintes casos serão analisados pelo COEC:

- I. Substituição do professor orientador por motivo de força maior.
- II. Desistência do aluno em relação ao tema, área e/ou professor orientador escolhido previamente.
- III. Reprovações sucessivas nas disciplinas TCC-I ou TCC-II.



IV. Desistência do professor em relação à orientação.

**Art. 14** Nos casos especificados pelo Art. 13, o COEC poderá intervir no processo de alocação dos alunos, indicando orientadores conforme área de competência e disponibilidade dos professores.

**Art. 15** Quando se fizer necessário, poderá existir a figura de um professor coorientador, que poderá ser:

- I. Um professor interno ou externo ao ICEA.
- II. Um professor externo à UFOP.
- III. Um profissional relacionado à área sobre a qual será desenvolvido o TCC.

**Parágrafo Único** – O coorientador que se enquadre nas alíneas II ou III deverá seguir o disposto no §4º do Art. 5º.

**Art. 16** O aluno orientado, devidamente matriculado, deverá preencher a Proposta de Orientação de TCC (Anexo I) assinada pelo professor orientador e encaminhá-la em 01 (uma) via impressa para a Secretaria do COEC, para posterior julgamento.

**§1º** O professor orientador é responsável pela apreciação da proposta antes do envio à Secretaria do COEC.

**§2º** Será considerada meritória pelo COEC a proposta que contiver uma estrutura e propósito compatíveis com os objetivos do curso de Engenharia de Computação, conforme especificidades contidas em seu Projeto Pedagógico.

**§3º** A Proposta de Orientação deverá ser entregue em até **10 (dez) dias úteis** a contar do início do período letivo definido pelo Calendário Acadêmico.

**§4º** As propostas de orientação aprovadas serão divulgadas pelo COEC.

**§5º** As propostas de orientação rejeitadas pelo COEC terão um prazo de **5 (cinco) dias úteis** para adequação, a contar da data de divulgação do resultado.

### Seção III

#### Execução do Trabalho

**Art. 17** O professor orientador ficará responsável pelo acompanhamento do trabalho desenvolvido por seus alunos orientados nas disciplinas de TCC-I e TCC-II. Desse modo, compete ao professor orientador:

- I. Estabelecer com o aluno orientado um plano de estudos, seu respectivo cronograma de trabalho, os locais e horários de atendimento para orientação e outras providências necessárias para o bom andamento do trabalho.



II. Orientar o aluno nas práticas de pesquisa e nas técnicas de elaboração de um trabalho técnico/científico.

III. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos nesta resolução.

IV. Definir, ao final do processo de orientação de TCC-I e TCC-II, se o trabalho está em condições de ser apresentado para a banca examinadora.

V. Auxiliar na forma de escrita técnica aplicável ao longo do trabalho, bem como definir junto ao aluno orientado a melhor estrutura para apresentação do seu projeto.

**Art. 18** O texto monográfico deverá ser escrito conforme as especificações do modelo disponibilizado no site do DECSI, na página do curso de Engenharia de Computação.

**Parágrafo Único** – A normalização do texto deve atender às diretrizes descritas no *Guia para normalização bibliográfica de trabalhos acadêmicos*, no site do SISBIN, na página de Serviços, menu Normalização.

#### **Seção IV**

#### **Avaliação**

**Art. 19** A nota final e a frequência do aluno nas disciplinas TCC-I e TCC-II deverão ser comunicadas à Secretaria do COEC, pelo respectivo professor orientador, até o dia anterior ao término do período letivo vigente, conforme previsto no Calendário Acadêmico.

**Parágrafo único** – As notas finais das disciplinas TCC-I e TCC-II competem ao professor orientador e às respectivas bancas examinadoras.

#### **Subseção I – TCC I**

**Art. 20** A banca examinadora avaliará o TCC-I numa escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, utilizando como instrumentos de avaliação a apresentação realizada pelo aluno e o relatório entregue.

**§1º** A nota final do aluno poderá ser calculada pela média entre as notas dos membros da banca examinadora.

**§2º** A banca examinadora tem autonomia na definição das regras de avaliação do TCC-I avaliado.

**§3º** O orientador entregará a nota final de TCC-I através do Formulário de Autorização de Lançamento de Nota (Anexo II) para a Secretaria do COEC.



### **Subseção II - TCC II**

**Art. 21** A banca examinadora avaliará o TCC-II numa escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, utilizando como instrumentos de avaliação a apresentação realizada pelo aluno e a monografia.

**Parágrafo Único** – Após a apresentação, a banca examinadora se reunirá em sessão privada para deliberação da nota do TCC-II avaliado.

**Art. 22** A banca examinadora tem total autonomia na definição das regras de avaliação do TCC-II.

**Art. 23** O aluno orientado terá um prazo de 15 (quinze) dias corridos para realizar as eventuais correções sugeridas pela banca examinadora antes da entrega do texto final.

**Art. 24** A nota final de TCC-II deverá ser encaminhada à Secretaria do COEC através do Formulário de Autorização de Lançamento de Nota (Anexo II) até o dia anterior ao término do período letivo vigente, conforme previsto no Calendário Acadêmico.

### **Seção V**

#### **Apresentação e Entrega**

**Art. 25** As apresentações de TCC-I e TCC-II devem ser marcadas, obrigatoriamente, nos últimos 30 (trinta) dias de aula de cada período letivo, respeitando-se o prazo máximo de envio do formulário de lançamento de nota.

**Parágrafo Único** – O prazo limite para entrega do formulário com a nota da defesa será sempre até o dia anterior ao término do período letivo vigente, conforme previsto no Calendário Acadêmico.

**Art. 26** O orientador deverá encaminhar um e-mail à secretaria do COEC, com antecedência mínima de 7 (sete) dias antes da data da defesa do TCC I e TCC II, informando, **para divulgação da defesa na página do COEC**: a disciplina (CSI495 ou CSI496); o nome completo do discente orientado; o título do trabalho; o horário, a data e o local da defesa; e o nome completo dos membros da banca.

**Parágrafo único** – A Secretaria do COEC informará ao Presidente do Colegiado as apresentações de TCC-II agendadas e publicará as defesas na página do COEC.

### **Subseção I - TCC I**

**Art. 27** Da apresentação do TCC-I:

**§1º** A apresentação deverá abranger os seguintes itens:

I - O tema da monografia (introdução, justificativa/motivação, objetivos).



II - As atividades realizadas durante a disciplina, ou seja, as tecnologias e metodologias de pesquisa e estudadas e os resultados alcançados.

III - Trabalhos futuros e cronograma para conclusão da monografia da disciplina CSI496 – Trabalho de Conclusão de Curso II.

§2º A apresentação deve utilizar recursos multimídia e ter duração mínima de 10 (dez) minutos e máxima de 15 (quinze) minutos.

§3º É de responsabilidade do orientador a formação da banca examinadora e a definição do horário para a apresentação do aluno.

§4º A banca examinadora deverá ser constituída por pelo menos dois membros: o professor orientador (presidente da banca) e um convidado. Se houver coorientador, o mínimo será de três membros, sempre contando com pelo menos um convidado.

§5º Quando houver coorientador, recomenda-se a sua participação na banca.

§6º A banca avaliadora poderá arguir o aluno por até 10 (dez) minutos com o objetivo de avaliar o relatório.

§7º O COEC é responsável pela divulgação das apresentações de TCC-I para a comunidade acadêmica.

### **Subseção II - TCC II**

**Art. 28** O aluno orientado deverá realizar uma apresentação do Trabalho de Conclusão desenvolvido, seguido de uma arguição da banca examinadora.

§1º A apresentação do trabalho será realizada em sessão pública perante uma banca examinadora composta por no mínimo 3 (três) membros: o professor orientador e dois convidados.

§2º Caso exista um coorientador, a banca examinadora deverá ser composta por no mínimo 4 (quatro) membros: o professor orientador, o coorientador e dois convidados.

§3º Pelo menos um dos convidados deve ser professor efetivo do DECSI.

§4º É de responsabilidade do COEC fazer ampla divulgação das datas das apresentações dos TCC's.

§5º O professor orientador poderá utilizar o Anexo VII para fornecer aos integrantes da banca examinadora uma declaração de participação.

**Art. 29** O tempo de apresentação de cada trabalho à respectiva banca examinadora será de 25 (vinte e cinco) minutos, com uma tolerância de 5 (cinco) minutos para mais ou para menos.



**Art. 30** A entrega da monografia deverá ocorrer após a realização das adequações sugeridas pela banca examinadora do TCC-II e deverá ter o aval do professor orientador.

**§1º** O aluno deverá submeter a monografia à Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso (BDTCC) de acordo com os procedimentos definidos na Resolução CEPE 7.210.

**§2º** As orientações básicas para submissão da monografia à BDTCC estão disponíveis no arquivo “ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO”, disponível na página do COEC ([www.decsi.ufop.br/coec](http://www.decsi.ufop.br/coec)).

**§3º** A relação de itens que devem constar na monografia está disponível no mesmo arquivo citado no §2º.

## Seção VI

### Da substituição da defesa de monografia do TCC-II por artigo publicado

**Art. 31** Em caso de publicação de artigo científico como resultado do Trabalho de Conclusão de Curso desenvolvido, o aluno poderá ser dispensado da escrita e defesa de monografia, caso o artigo (curto ou completo) seja publicado em periódico ou conferência com Qualis Capes B3 ou superior (B2, B1, A2 ou A1) e o aluno seja o primeiro autor do trabalho.

**Art. 32** O Qualis da publicação será avaliado com base na área de Engenharias ou Ciência da Computação.

**Parágrafo único** – Trabalhos de outras áreas do conhecimento poderão ser avaliados pelo COEC desde que atendam ao Art. 2º desta Resolução.

**Art. 33** A publicação deverá ter ocorrido em prazo inferior a 12 (doze) meses da solicitação de dispensa do TCC-II.

**Art. 34** Situações em que houver contribuição igualitária de mais de um aluno para um mesmo trabalho estão sujeitas à análise do COEC.

**Art. 35** Caso a publicação atenda ao disposto nos Artigos de 31 a 34 desta Resolução, o professor orientador poderá solicitar a dispensa da defesa de monografia ao COEC, enviando à Secretaria do COEC, por e-mail, o comprovante da publicação, o artigo publicado e a nota final que deverá ser lançada para o aluno na disciplina TCC-2.

**§1º** O comprovante deve confirmar, indubitavelmente, que o artigo já foi publicado/apresentado. Sugere-se como comprovação o endereço da publicação (*link*) no caso de periódicos e o comprovante da apresentação em caso de conferências.



§2º Após a confirmação da dispensa pelo COEC, o artigo deverá ser submetido ao Repositório Institucional de acordo com os procedimentos definidos na Política de Informação do Repositório definida na Resolução CEPE 5525. Para a submissão, o artigo deverá ser enviado para o e-mail do Repositório Institucional <[repositorio@ufop.edu.br](mailto:repositorio@ufop.edu.br)>, que certificará o depósito e a disponibilização do artigo no referido Repositório.

§3º Confirmada a submissão do artigo ao Repositório Institucional, o comprovante deve ser enviado à Secretaria do COEC, que informará o coordenador para lançamento da nota.

**Art. 36** Caso o artigo submetido já tenha recebido aceite, mas ainda não tenha sido publicado antes do término do fim do semestre letivo, o professor orientador poderá notificar o COEC a respeito e solicitar o trancamento da matrícula do aluno na disciplina TCC-II.

**Parágrafo único** – O aluno poderá ser matriculado novamente no semestre subsequente e ter sua nota lançada após a publicação do artigo e após a execução dos passos descritos no Art. 35.

## **CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 37.** Será considerado aprovado nas disciplinas TCC-I e TCC-II o aluno que atender a todas as exigências constantes nesta resolução e atingir no mínimo 6.0 pontos como nota final.

**Parágrafo Único** – Também será válida como pré-requisito para aprovação no TCC-II a publicação de um artigo científico, conforme definido nos Artigos 31 a 36.

**Art. 38** O COEC entende que tanto o texto monográfico quanto eventuais artefatos entregues são de autoria do aluno orientado ou deverão estar devidamente referenciados.

**Parágrafo Único** – O aluno que desrespeitar este artigo estará agindo de má fé e estará sujeito às punições previstas na legislação vigente.

**Art. 39** O aluno será responsável pela impressão de seu material de pesquisa e obtenção de cópias reprográficas, quando necessário.

**Art. 40** Não serão oferecidos Exame Especial nem Extraordinário Aproveitamento para as disciplinas TCC-I e TCC-II.

**Art. 41** Os casos não previstos nesta resolução serão analisados e julgados pelo COEC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS  
COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE  
COMPUTAÇÃO



**Art. 42** Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua aprovação pelo Colegiado de Curso de Engenharia de Computação.

João Monlevade, 20 de novembro de 2020.

Prof. Dr. Filipe Nunes Ribeiro

Presidente do Colegiado de Curso de Engenharia de Computação



**ANEXO I - Proposta de Orientação de TCC**  
**PROPOSTA DE ORIENTAÇÃO DE TCC**

**Aluno:**

**Matricula:**

**Orientador/Departamento:**

**Coorientador/Departamento:** (se houver)

**Disciplina:**

**Título Provisório:** (Título do trabalho)

**Área de pesquisa** (de acordo com a tabela de áreas de conhecimento CAPES/CNPQ)

Código	Nome

**Tema**

(1 parágrafo descrevendo o tema do projeto)

**Objetivos**

(Descrição do Objetivo Geral do projeto)

**Identificação do Problema**

(Descrição do problema a ser abordado pelo projeto)

**Cronograma de Atividades**

MESES												
Atividades	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Atividade 1	X											
Atividade 2		X	X									
...												
Atividade n											X	X



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS  
COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE  
COMPUTAÇÃO



---

(Cronograma de atividades para 12 meses, no caso de TCC1, devendo ser ajustado para a conclusão em 06 meses, no caso de TCC2)

**Referências Bibliográficas**

(Referências no padrão ABNT)

---

Assinatura do Professor Orientador

\*Rubricar todas as páginas da proposta



**ANEXO II - Formulário de Autorização de Lançamento de Nota  
FORMULÁRIO DE LANÇAMENTO DE NOTA**

Aluno: \_\_\_\_\_ . Matrícula: \_\_\_\_\_  
Disciplina: \_\_\_\_\_  
Orientador: \_\_\_\_\_  
Coorientador: (se houver) \_\_\_\_\_  
Primeiro Convidado: \_\_\_\_\_  
Segundo Convidado: \_\_\_\_\_  
Nota<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Avaliação do Orientador**

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Primeiro Convidado

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Segundo Convidado

*Obs.: Deve ser entregue pelo **professor orientador** à Secretaria do COEC até o dia anterior ao término do período letivo vigente, conforme previsto no Calendário Acadêmico.*

1 <sup>1</sup>A nota final será a média das notas dos avaliadores.



## ANEXO III – MODELO DE RELATÓRIO PARA TCC-I

### Título do Trabalho

**Aluno<sup>1</sup>, Orientador<sup>2</sup>, Coorientador (caso tenha)<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>Departamento de Computação e Sistemas – Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) –  
João Monlevade – MG

<sup>2</sup>Departamento de Sistemas e Computação – Universidade Regional de Blumenau (FURB) –  
Blumenau, SC – Brasil

aluno@aluno.ufop.edu.br, {orientador, coorientador}@ufop.edu.br

**Resumo.** *Resumo do que foi feito no TCC-I (não ultrapassar 10 linhas).*

1. Introdução

2. O problema

3. Objetivos propostos

4. Etapas concluídas

Caso o aluno tenha feito o referencial teórico e/ou trabalhos relacionados, cabe incluir nesta seção.

5. Avaliação do andamento do trabalho e considerações finais

6. Referências

O documento não deve ultrapassar 6 páginas, incluindo esta seção.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS  
COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE  
COMPUTAÇÃO



**ANEXO IV - SOLICITAÇÃO PARA COORIENTAÇÃO DE  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Ao Colegiado do Curso de Engenharia de Computação

Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas – ICEA

Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP

Solicito permissão para atuar como coorientador voluntário (sem remuneração)  
do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_ do curso de Engenharia de  
Computação, em seu Trabalho de Conclusão de Curso intitulado provisoriamente como

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

João Monlevade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo e Assinatura

Nome da Instituição ou Empresa do Convidado



---

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA**

Declaro que os professores \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_ participaram da banca examinadora  
responsável pela avaliação do trabalho de conclusão de curso (CSI496) do aluno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, cuja apresentação ocorreu  
às \_\_\_\_ horas e \_\_\_\_ minutos do dia \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ do ano \_\_\_\_\_.

---

[Nome completo e assinatura do professor orientador]